

## 社会福祉法人芳真会 きらめき保育園・プライバシーポリシー

社会福祉法人芳真会（以下「当法人」といいます。）が運営するきらめき保育園（以下当法人と保育園を総称して「当園」といいます。）は、園児およびその保護者（以下総称して「利用者」といいます。）の個人情報の取り扱いについて「個人情報保護に関する法律」（以下「個人情報保護法」といいます。）および関連法令等を遵守し、下記プライバシーポリシーを遵守し、個人情報の保護に努めます。

### 1. 個人情報に関する基本方針

登園では、個人情報保護法において「個人情報は、個人の人格尊重の理念の下に慎重に取り扱われるべきものである」と明記されていることを踏まえて、個人情報を取り扱うすべての者が、個人情報の性格と重要性を十分認識しその適正な取り扱いを図ります。

### 2. 内部体制

登園は個人情報の取扱いおよびシステムに関して、内部規定および業務毎に必要なルールを策定するとともに、管理者を置く等組織を整備し、個人情報保護を遵守する体制を構築いたします。

### 3. 収集する個人情報の種類

登園では、園児を保育するにあたり、児童表・家庭調査表・健康台帳・緊急時園児引取人届出書等、必要最低限の情報を収集させていただきます。また利用者から個人情報を収集する場合には、あらかじめ利用目的を公表しているものを除き、利用目的についてご利用の皆様にご利用の旨に通知または公表します。

### 4. 個人情報の利用

登園では、利用者より口頭もしくは文章により提供を受けた個人情報および日々の保育で得た個人情報に関して下記一覧表記載の主たる利用目的の通りに利用するほか、広報活動、管理運営上の正当な目的の達成に必要な範囲で利用します。

#### 【個人情報の主たる利用目的】

- (1) 園児募集並びに入園に関する業務
- (2) 利用料金等の収納に関する業務
- (3) 保護者との連絡に関する業務
- (4) 園児の保育に関する業務
- (5) 園児の記録管理に関する業務
- (6) 園児の健康状態把握に関する業務 \*医療機関、警察、児童相談所等への情報提供を含みます。
- (7) 卒園児の確認に関する業務
- (8) 事故等の報告、事故等施設賠償責任保険に関する業務
- (9) 関係官庁への届け出および法制等で定められている関係官庁への報告・書類提出
- (10) 入学予定の学校からの照会に関する回答

### 5. 個人情報の使用

当園は個人情報の使用に際して、使用されている方の安全に留意するとともに、情報主体の方の意見を尊重し、個人情報を適切に取り扱います。その上で、園児の園生活において必要に応じ使用します。具体的な使用は次の通りとします。

園生活において、園児が必要とする箇所(ロッカー・フック・靴箱等)や個人で使用する物品(帽子・お絵かき帳等)には名前や写真を掲示・記載します。

園内の壁装飾として、当番表・誕生表・園児作品には名前や写真を掲示します。

園児名簿・日誌・指導計画・児童表・名札・園便りやクラス便り・文集等に、名前や行事の写真、利用者から預かる文章を掲載します。児童表・調査表・健康台帳・就労証明証等の提出を願いますが、保育上必要な目的以外には使用しません。

園児名簿や園児連絡先は登園での使用に限定し、それ以外の方から求められてもお知らせしません。

実習生の記録に園児名の記載はいたしません。

### 6. パンフレットやホームページなどでの写真・動画の使用

当園で撮影した写真・動画データをパンフレットやホームページ等で使用する場合は、以下の点を厳守します。園児の写真・動画を掲載する際は、個人情報の取扱いに関する同意書により同意を得た園児を掲載します。保護者から写真の修正や掲載中止の要請を受けた場合は速やかに処理します。

### 7. 情報の正確性の確保

当園は、利用者の個人情報を正確かつ最新の状態に保つよう、適切な措置を講じます。

### 8. 安全管理措置

当園は、利用者の個人情報を厳重に管理し、不正アクセス・紛失・改ざん・漏洩等に対する予防措置及び安全対策を講じます。

### 9. 内部教育

当園は、職員に対する個人情報保護についての教育訓練を行い、その内容を当法人内に周知徹底させます。

### 10. 委託先の監督

当園が利用者の個人情報を利用するにあたっては、正当な利用の範囲内で個人情報を第三者に委託することがあります。委託先へは個人情報を厳重に管理することを義務付け監督します。

### 11. 第三者提供の制限

当園は、利用目的の達成に必要な範囲で個人のデータを外部に委託する場合等の、法令等で認められている正当な理由および必要性がある場合を除き、利用者の個人情報を利用者のご承諾なく第三者に提供・開示しません。

### 12. 個人情報の開示・訂正等

当園がお預かりする利用者の個人情報に関して、利用者が個人情報の確認・訂正等を希望される場合には、合理的かつ必要な範囲内において速やかに対応します。

### 13. 内部体制の継続的な見直し

当園は、個人情報の取り扱いに関する規程およびそれを実行するための組織体制について、有効かつ適正な運用が継続的にされるよう継続的な見直しと改善を図ります。

### 14. 個人情報に関する窓口

個人情報の取り扱いに関する苦情・問い合わせの受付窓口を設置し、利用者に周知します。

**その他：保育園から購入した写真や保護者の方が個人的に撮った写真や動画、その他保育園から配信する動画等について、他のお子さんや職員と一緒に写っている場合、許可なく雑誌や SNS 等に載せる事は肖像権の侵害になり**